

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – КОЛЛЕДЖ) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ», утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 06.11.2017г. №506 – ОД, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 22.11.2017г. № 01 0106 000804. Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ».

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – КОЛЛЕДЖ) находится в сфере управления Министерства культуры Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015г. № 3-20 «О передаче высших учебных заведений культуры и искусств I-IV уровней аккредитации и Донецкой специализированной музыкальной школы-интерната для одаренных детей в ведение Министерства культуры Донецкой Народной Республики».

1.3. Наименование КОЛЛЕДЖА:

1.3.1. полное на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»;

1.3.2. полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ»;

1.3.3. полное на английском языке – STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «DONETSK ART COLLEGE»;

1.3.4. сокращенное на русском языке – ГПОУ «ДХК»;

1.3.5. сокращенное на украинском языке – ДПОУ «ДХК»;

1.3.6. сокращенное на английском языке – SPEE «DAC».

1.4. Местонахождение КОЛЛЕДЖА: ДНР 83062, город Донецк, Ленинский район, улица Ивана Ткаченко, дом 96.

1.5. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом,

является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке и органах Казначейства, печать со своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении КОЛЛЕДЖА осуществляет Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика. Функцию контроля (надзора) за образовательной деятельностью осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.7. КОЛЛЕДЖ является некоммерческой, бюджетной, неприбыльной организацией, созданной для оказания образовательных услуг без цели получения прибыли. КОЛЛЕДЖ вместе с основной деятельностью имеет право заниматься иной деятельностью, не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики и, если она соответствует основным целям КОЛЛЕДЖА, в том числе оказывать платные услуги. Перечень платных услуг определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. В КОЛЛЕДЖЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. К основным полномочиям КОЛЛЕДЖА относятся:

1.9.1. организация образовательного процесса, выбор форм и методов обучения;

1.9.2. осуществление образовательной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности;

1.9.3. организация обучения и проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов КОЛЛЕДЖА;

1.9.4. аттестация педагогических работников в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

1.9.5. организация учебной и производственной практики студентов;

1.9.6. осуществление мероприятий по охране труда студентов, работников КОЛЛЕДЖА;

1.9.7. материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

1.9.8. определение структуры и штатного расписания с учетом требований нормативных правовых документов согласно установленному фонду заработной платы;

1.9.9. обеспечение надлежащего качества среднего профессионального, среднего общего образования и воспитания студентов;

1.9.10. выдача документов об образовании установленного образца.

1.10. КОЛЛЕДЖ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

1.11. КОЛЛЕДЖ формирует свою структуру исходя из целей и основных задач КОЛЛЕДЖА согласно законодательству Донецкой Народной Республики. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательных программ КОЛЛЕДЖА осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.15. КОЛЛЕДЖ обязан выдавать выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ среднего профессионального и среднего общего образования, соответствующие документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.16. КОЛЛЕДЖ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Трудовой распорядок в КОЛЛЕДЖЕ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.18. Юридические права и обязанности (юридическая правоспособность) КОЛЛЕДЖА возникают с момента государственной регистрации и прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении его деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности КОЛЛЕДЖА является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Основными целями деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования;

2.3.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального образования;

2.3.3. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

2.3.4. воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Донецкой Народной Республики;

2.3.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3.6. формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

2.3.7. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья студентов;

2.3.8. формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей студентов.

2.4. Основными видами деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

2.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена;

2.4.2. реализация образовательной программы среднего общего образования.

2.5. КОЛЛЕДЖ разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

КОЛЛЕДЖ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме, в том числе с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки получения профессионального образования с учетом очной формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ ведется на русском языке.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА, разработанными в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.11. КОЛЛЕДЖ, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия для освоения обучающимися реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

2.12. КОЛЛЕДЖ создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников КОЛЛЕДЖА.

2.13. КОЛЛЕДЖ несет ответственность в установленном

законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. КОЛЛЕДЖ может оказывать в соответствии с целями, для которых он создан иную деятельность, в том числе реализация платных услуг, в частности:

2.14.1. оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена;

2.14.2. организация и/или проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.14.3. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

2.14.4. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом обучающимся, работникам, а также иным лицам, не являющимся работниками или обучающимися КОЛЛЕДЖА;

2.14.5. предоставление в установленном порядке услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам, студентам КОЛЛЕДЖА;

2.14.6. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

2.14.7. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.14.8. другие услуги в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.15. Доход, полученный от иной деятельности, в том числе от реализации платных услуг, и приобретенное за счет дохода имущество, поступают в распоряжение КОЛЛЕДЖА.

2.16. КОЛЛЕДЖ ведет учет денежных средств от иной деятельности, в том числе от реализации платных услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. утверждение Устава КОЛЛЕДЖА, внесение изменений в Устав КОЛЛЕДЖА;

3.2.2. определение основных и приоритетных направлений деятельности КОЛЛЕДЖА;

3.2.3. назначение директора КОЛЛЕДЖА;

3.2.4. заключение и прекращение трудового договора с директором КОЛЛЕДЖА;

3.2.5. распределение контрольных цифр и согласование Порядка приема граждан за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

3.2.6. согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;

3.2.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.2.8. утверждение структуры и штатного расписания КОЛЛЕДЖА;

3.2.9. согласование назначения заместителей директора КОЛЛЕДЖА, руководителей филиала;

3.2.10. утверждение финансовых планов и осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.2.11. рассмотрение предложений о представлении работников КОЛЛЕДЖА к награждению ведомственными и государственными наградами;

3.2.12. согласование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств КОЛЛЕДЖА;

3.2.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3. Единоличным исполнительным органом КОЛЛЕДЖА является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА.

На должность директора КОЛЛЕДЖА назначается лицо, которое имеет

высшее профессиональное образование, соответствующую подготовку и стаж педагогической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры не менее 5 (пять) лет; прошедшее аттестацию и процедуру назначения на должность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Директор КОЛЛЕДЖА избирается Общим собранием (конференцией) работников КОЛЛЕДЖА и назначается (утверждается) Учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

С директором КОЛЛЕДЖА Учредитель заключает трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

Директор КОЛЛЕДЖА увольняется с должности Учредителем по основаниям, определенным законодательством Донецкой Народной Республики, а также за нарушение настоящего Устава и условий трудового договора.

3.4. Директор КОЛЛЕДЖА:

3.4.1. определяет стратегии, цели и задачи развития КОЛЛЕДЖА;

3.4.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА;

3.4.3. осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.4.4. действует без доверенности от имени КОЛЛЕДЖА, представляет КОЛЛЕДЖ в организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в судах, в том числе и за пределами Донецкой Народной Республики;

3.4.5. заключает соглашения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности КОЛЛЕДЖА; выдает доверенности, обеспечивает контроль за выполнением сметы, открытием счетов в органах Казначейства, банковских учреждениях Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

3.4.6. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития КОЛЛЕДЖА;

3.4.7. осуществляет прием, увольнение работников КОЛЛЕДЖА в соответствии с нормами трудового законодательства Донецкой Народной Республики, согласовывает с Учредителем назначение и увольнение (по инициативе администрации) с должности руководителя филиала, заместителей директора;

3.4.8. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников КОЛЛЕДЖА;

3.4.9. утверждает в соответствии с квалификационными характеристиками должностные инструкции работников КОЛЛЕДЖА, осуществляет формирование педагогического коллектива;

3.4.10. применяет к работникам КОЛЛЕДЖА меры поощрения; привлекает к дисциплинарной ответственности работников;

3.4.11. обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления КОЛЛЕДЖА;

3.4.12. предоставляет в установленные сроки отчётность, предусмотренную органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.4.13. формирует штатное расписание КОЛЛЕДЖА в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

3.4.14. организывает образовательный процесс, создает необходимые условия для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и/или стажировки педагогических работников;

3.4.15. создает необходимые условия для методической и творческой работы педагогов, обучение студентов, использование и внедрение ими прогрессивных форм и методов обучения, развитие инновационной деятельности, проведения педагогических экспериментов;

3.4.16. обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора;

3.4.17. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор КОЛЛЕДЖА имеет право:

3.5.1. приостанавливать решения коллегиальных органов КОЛЛЕДЖА в случае их противоречия законодательству Донецкой Народной Республики;

3.5.2. распоряжаться средствами и имуществом КОЛЛЕДЖА в пределах своих компетенций и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.5.3. формировать совещательные органы КОЛЛЕДЖА, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором КОЛЛЕДЖА;

3.5.4. распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;

3.5.5. при разработке должностных инструкций уточнять перечень задач и обязанностей, которые свойственны соответствующей должности, устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

3.5.6. устанавливать размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников КОЛЛЕДЖА, в пределах, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3.5.7. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав КОЛЛЕДЖА при проведении проверки, в административном и/или судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Директор КОЛЛЕДЖА обязан:

3.6.1. соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а

также обеспечивать его соблюдение при осуществлении КОЛЛЕДЖЕМ своей деятельности;

3.6.2. **обеспечивать** постоянную работу над повышением качества предоставляемых КОЛЛЕДЖЕМ государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.6.3. **обеспечивать** целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) либо на иные цели, и соблюдение КОЛЛЕДЖЕМ финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.6.4. **обеспечивать** исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.6.5. **обеспечивать** функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6.6. **согласовывать** с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств КОЛЛЕДЖА;

3.6.7. **обеспечивать** информационную открытость в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.6.8. **обеспечивать** соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками КОЛЛЕДЖА;

3.6.9. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

3.6.10. **определять** и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников КОЛЛЕДЖА в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

3.6.11. **создавать** условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников КОЛЛЕДЖА, направленных на улучшение работы КОЛЛЕДЖА и повышение качества образования, **поощрять** и стимулировать данные инициативы;

3.6.12. **создавать** условия, обеспечивающие участие работников в управлении КОЛЛЕДЖЕМ;

3.6.13. **обеспечивать** эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и абитуриентов, гражданами;

3.6.14. **ежегодно** отчитываться о результатах работы КОЛЛЕДЖА перед Общим собранием коллектива, Учредителем;

3.6.15. **исполнять** иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики и трудовым договором.

3.7. **Совмещение** должности директора КОЛЛЕДЖА с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) **внутри** и вне КОЛЛЕДЖА не допускается.

3.8. Учредитель вправе делегировать директору КОЛЛЕДЖА иные полномочия.

3.9. Директор КОЛЛЕДЖА вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности КОЛЛЕДЖА и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора КОЛЛЕДЖА.

3.10. В случае отсутствия директора КОЛЛЕДЖА (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) его обязанности временно исполняет заместитель директора по учебной работе.

3.11. Педагогические работники вправе участвовать в управлении КОЛЛЕДЖА в следующем порядке:

3.11.1. участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

3.11.2. участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

3.11.3. участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА).

3.12. В КОЛЛЕДЖЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание), административный, педагогический, методический советы КОЛЛЕДЖА и другие предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики органы управления.

Порядок выборов и компетенция органов управления определяется на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов, принятых в соответствии с ним.

3.13. Общее собрание правомочно принимать решения в пределах своих полномочий при участии не менее 2/3 (двух третей) от числа работников. Общее собрание КОЛЛЕДЖА, созывается не реже одного раза в год.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.14. В состав Общего собрания входят: директор КОЛЛЕДЖА,

который является председателем Общего собрания, все работники КОЛЛЕДЖА (в том числе совместители), представители обучающихся (по одному от каждой учебной группы), а также секретарь Общего собрания.

3.15. Председатель Общего собрания:

- 3.15.1. организует деятельность Общего собрания;
- 3.15.2. информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до его проведения;
- 3.15.3. организовывает подготовку и проведение Общего собрания;
- 3.15.4. определяет повестку дня;
- 3.15.5. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

3.16. Внеочередной созыв Общего собрания проводится по требованию председателя Общего собрания или по заявлению не менее 1/3 (одной треть) от числа состава Общего собрания, поданного на имя председателя.

3.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- 3.17.1. определение направлений работы по улучшению эффективности профессиональной деятельности работников КОЛЛЕДЖА;
- 3.17.2. заслушивание отчёта директора КОЛЛЕДЖА о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 3.17.3. выборы директора КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном Учредителем;
- 3.17.4. решение вопроса о заключении коллективного договора (изменений и дополнений к нему), его рассмотрение и утверждение;
- 3.17.5. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 3.17.6. избрание представителей из числа работников КОЛЛЕДЖА в комиссию по трудовым спорам;
- 3.17.7. рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение председателем Общего собрания.

3.18. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третьих) от общего числа его членов и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Общего собрания имеют при голосовании по одному голосу. В случае равного распределения голосов, голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.19. С целью обеспечения стабильного функционирования

КОЛЛЕДЖА и оперативного решения вопросов создается Административный совет КОЛЛЕДЖА. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы КОЛЛЕДЖА, касающиеся учебно-воспитательной работы.

3.20. В состав Административного совета могут входить директор, его заместители, заведующий отделением, заведующий учебно-производственной практикой, главный бухгалтер.

3.21. К компетенции Административного совета КОЛЛЕДЖА относится:

- 3.21.1. рассмотрение и принятие программы развития КОЛЛЕДЖА;
- 3.21.2. осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.21.3. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность КОЛЛЕДЖА;
- 3.21.4. рассмотрение и принятие решений по вопросам:
 - 1) текущего и перспективного развития КОЛЛЕДЖА;
 - 2) установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, творческой деятельности.

3.22. Порядок формирования состава Административного совета, КОЛЛЕДЖА, работа Административного совета, регламентируется Положением об Административном совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.23. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением КОЛЛЕДЖЕМ образовательной деятельности.

3.24. В состав Педагогического совета входят: директор КОЛЛЕДЖА, являющийся председателем Педагогического совета, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Из состава Педагогического совета КОЛЛЕДЖА открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.25. Срок полномочий Педагогического совета КОЛЛЕДЖА – один учебный год. Срок полномочий секретаря педагогического совета КОЛЛЕДЖА не может превышать срока полномочий Педагогического совета.

3.26. Заседания Педагогического совета КОЛЛЕДЖА проводятся не реже 4 (четырёх) раз за период учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

В необходимых случаях, на заседания Педагогического совета КОЛЛЕДЖА могут быть приглашены представители других образовательных учреждений, обучающиеся КОЛЛЕДЖА, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.27. Председатель Педагогического совета КОЛЛЕДЖА:

3.27.1. организует работу Педагогического совета КОЛЛЕДЖА;

3.27.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней;

3.27.3. определяет повестку дня;

3.27.4. организует подготовку и проведение заседаний;

3.27.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета КОЛЛЕДЖА.

3.28. К компетенции Педагогического совета КОЛЛЕДЖА относятся следующие основные полномочия:

3.28.1. утверждение образовательных программ;

3.28.2. определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.28.3 организация образовательного процесса, повышение его эффективности и усовершенствование содержания;

3.28.4. анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной работы, а также физического воспитания;

3.28.5 анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе иных платных услуг;

3.28.6. рассмотрение и изучение вопросов:

1) функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2) осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

3) повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

4) представление работников КОЛЛЕДЖА к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий.

3.28.7. порядок формирования и работы Педагогического совета КОЛЛЕДЖА регламентируется Положением о педагогическом совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.29. Методический совет КОЛЛЕДЖА является постоянно

действующим коллегиальным органом управления.

3.30. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, председатели (цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений, методисты и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета КОЛЛЕДЖА утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

Из членов методического совета КОЛЛЕДЖА избирается председатель и секретарь методического совета.

3.31. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.32. План работы методического совета КОЛЛЕДЖА на учебный год рассматривается и принимается Педагогическим советом КОЛЛЕДЖА, утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

Заседания методического совета КОЛЛЕДЖА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.33. Председатель методического совета КОЛЛЕДЖА:

3.33.1. организует работу методического совета КОЛЛЕДЖА;

3.33.2. информирует членов методического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней;

3.33.3. определяет повестку дня;

3.33.4. организывает подготовку и проведение заседаний;

3.33.5. контролирует выполнение решений методического совета КОЛЛЕДЖА.

3.34. К компетенции методического совета КОЛЛЕДЖА относится:

3.34.1. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

3.34.2. вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей; вопросы выбора и использования форм, средств, методов обучения;

3.34.3. вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций в педагогической сфере;

3.34.4. организация и проведение методических конференций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных семинаров;

3.34.5. организация творческой, исследовательской деятельности обучающихся КОЛЛЕДЖА;

3.34.6. вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся КОЛЛЕДЖА;

3.34.7. организация и координация работы предметных (цикловых) комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса;

3.34.8. анализ, обобщение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий КОЛЛЕДЖА;

3.34.9. определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования.

3.35. Порядок формирования и работы методического совета КОЛЛЕДЖА регламентируется Положением о методическом совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.36. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования в КОЛЛЕДЖЕ создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.37. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее трех педагогических работников КОЛЛЕДЖА, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии – преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практик).

3.38. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА сроком на 1 (один) учебный год.

3.39. Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет её председатель.

3.40. Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относится план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя комиссии.

3.41. К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:

3.41.1. интеграция образовательного процесса с наукой и культурой;

3.41.2. совершенствование педагогического и методического

мастерства, оказание помощи преподавателям;

3.41.3. изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

3.41.4. изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

3.41.5. руководство исследовательской и творческой деятельностью обучающихся.

3.42. В состав приемной комиссии входят: директор, заместитель директора, заведующий отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, представители обучающихся и общественности. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

3.43. Срок полномочий приемной комиссии – один год.

3.44. Приемная комиссия действует в соответствии с Положением о приемной комиссии КОЛЛЕДЖА, которое утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.45. Решение приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем (директором КОЛЛЕДЖА).

3.46. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ и при принятии КОЛЛЕДЖЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

3.47. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления и действует на основании Положения, утвержденного приказом директора КОЛЛЕДЖА.

В студенческом совете принимают участие лица, обучающиеся в КОЛЛЕДЖЕ.

3.48. Студенческий совет обеспечивает защиту прав и интересов лиц, которые обучаются в КОЛЛЕДЖЕ, и их участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ.

3.49. В своей деятельности студенческий совет руководствуется

законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

3.50. Студенческий совет:

3.50.1. принимает акты регламентирующие деятельность Студенческого совета;

3.50.2. инициирует проведение организационных, научных, культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и других мероприятий;

3.50.3. выполняет другие функции.

3.51. Студенческий совет функционирует на уровне студенческой группы, отделения, КОЛЛЕДЖА.

3.52. КОЛЛЕДЖЕМ принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.53. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и/или дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор КОЛЛЕДЖА, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и/или изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органам в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.54. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и/или работников КОЛЛЕДЖА, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзной организации КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.55. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

3.56. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном веб-сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

3.57. В КОЛЛЕДЖЕ обеспечивается ведение делопроизводства в установленном порядке, предоставление статистической и финансовой отчетности по результатам деятельности, а также иных сведений в Министерство культуры Донецкой Народной Республики и другие органы государственной власти по требованию, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Порядок приема на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется в соответствии с Правилами приема, составленными на основании Порядка приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок приема).

4.2. КОЛЛЕДЖ ежегодно, самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – правила приема).

Правила приема не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики, Порядку приема.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Прием лиц в КОЛЛЕДЖ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих) в порядке предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. КОЛЛЕДЖ при приеме по специальностям, требующим наличия у лиц определенных творческих способностей, проводит вступительные испытания творческой направленности, в порядке, установленном в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться вступительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.6. Сроки приема документов от поступающих на обучение в КОЛЛЕДЖ устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.7. Организацию приема поступающих осуществляет приемная комиссия КОЛЛЕДЖА (далее - приемная комиссия). Приемная комиссия формируется и действует в соответствии с пунктами 3.42-3.45 настоящего Устава, законодательства Донецкой Народной Республики.

4.8. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у лиц определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии (директором КОЛЛЕДЖА) утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором КОЛЛЕДЖА).

4.9. КОЛЛЕДЖ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде приемной комиссии, который находится в здании КОЛЛЕДЖА.

4.10. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на специальности с учетом Перечня квалификаций специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, установленного законодательством Донецкой Народной Республики.

4.11. Зачисление в состав студентов КОЛЛЕДЖА производится после представления полного пакета документов об образовании, установленных Правилами приема, по результатам прохождения вступительных испытаний.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. Студентом КОЛЛЕДЖА является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Студенты имеют право на:

5.2.1. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.2.2 обжалование приказов и распоряжений администрации КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

5.2.3. бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений;

5.2.4. досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.6. совмещение получения образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.2.7. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений студентов в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.8. свободное посещение лекционных занятий (для студентов четвертого курса) в порядке, установленном КОЛЛЕДЖЕМ (посещение других видов учебных занятий (кроме консультаций) является обязательным);

5.2.9. академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.10. другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. КОЛЛЕДЖ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в пределах имеющихся бюджетных ассигнований общего и специального фонда самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе может устанавливать различные виды материального поощрения в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.4. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в КОЛЛЕДЖЕ.

5.5. Студенты имеют право на перевод в КОЛЛЕДЖЕ с одной специальности и/или формы получения образования на другую в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Студенты имеют право на перевод в другое учреждение среднего

профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении студентом аттестации в порядке и согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

5.7. Студенты имеют право на восстановление в КОЛЛЕДЖЕ:

5.7.1. в течение десяти лет после отчисления из КОЛЛЕДЖА при наличии в КОЛЛЕДЖЕ свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено по собственной инициативе;

5.7.2. при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых студент был отчислен и на которую восстанавливается (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором КОЛЛЕДЖА по результатам аттестации студента.

5.8. Перевод, восстановление студента в КОЛЛЕДЖ оформляется приказом КОЛЛЕДЖА.

5.9. Студенты КОЛЛЕДЖА обязаны:

5.9.1. соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики;

5.9.2. выполнять требования учебных программ;

5.9.3. систематически овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный и гражданский уровень;

5.9.4. посещать занятия;

5.9.5. соблюдать правила внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;

5.9.6. выполнять требования нормативных правовых актов, которые регулируют труд работников во время прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, учреждениях, организациях;

5.9.7. соблюдать правила охраны труда во время прохождения учебной и производственной практики;

5.9.8. бережно относиться к оборудованию, средствам обучения, которые используются в образовательном процессе;

5.9.9. соблюдать другие обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.10. Ущерб, нанесенный студентами КОЛЛЕДЖА предприятию, учреждению, организации во время учебной или производственной практики или самому КОЛЛЕДЖУ или в процессе обучения или во внеурочное время возмещается ими лично или за счет их родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение или нарушения Устава КОЛЛЕДЖА,

правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА к студентам применяются дисциплинарные взыскания – замечания, выговор, выселение из общежития, отчисление из КОЛЛЕДЖА.

5.12. Студенты могут быть отчислены из КОЛЛЕДЖА:

- 5.12.1. по собственному желанию;
- 5.12.2. по заявлению родителей (законных представителей) студента
- 5.12.3. за невыполнение требований учебного плана и образовательных программ;
- 5.12.4. на основании приговора суда, вступившего в силу;
- 5.12.5. за грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;
- 5.12.6. при невыполнении условий контракта при обучении за счет физических и/или юридических лиц;
- 5.12.7. по состоянию здоровья (медицинским показаниям);
- 5.12.8. по переводу, с согласия, в другое учреждение среднего профессионального образования;
- 5.12.9. невыхода из академического отпуска;
- 5.12.10. в связи с получением образования (завершение обучения);
- 5.12.11. в случае смерти.

5.13. Отчисление студента производится приказом директора по решению Педагогического Совета КОЛЛЕДЖА.

Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

5.14. За достижение высоких результатов в обучении, за активное участие в производственной деятельности и за другие достижения применяются различные формы морального и материального поощрения студентов, слушателей: благодарность, грамота, почетная грамота, награждение ценным подарком, занесение на доску почета, премирование.

Для материального поощрения студентов, слушателей в КОЛЛЕДЖЕ создаются в установленном законодательством порядке фонды материального поощрения.

Вопросы социальной защиты студентов КОЛЛЕДЖА регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

5.15. Студентам КОЛЛЕДЖА выдаются студенческие билеты установленного образца.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам КОЛЛЕДЖА относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательные и иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции.

К педагогической деятельности в КОЛЛЕДЖЕ допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и профессионально-педагогическую подготовку, моральные качества и физическое состояние которых позволяет выполнять обязанности педагога. На должности педагогических работников КОЛЛЕДЖА могут назначаться специалисты имеющие образование, соответствующее квалификационным требованиям согласно занимаемой должности. Требования к педагогическим работникам КОЛЛЕДЖА определяются квалификационными характеристиками, которые утверждаются в установленном порядке.

6.2. Работники КОЛЛЕДЖА имеют право на:

6.2.1. защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

6.2.2. участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.2.3. избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.2.4. обжалование приказов и распоряжений директора КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

6.2.5. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений КОЛЛЕДЖА в соответствии с коллективным договором.

Вопросы социальной защиты педагогических работников регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.4. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные (рабочие) обязанности.

6.5. Администрация КОЛЛЕДЖА создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного или высшего профессионального образования и иных организациях, учреждениях, предприятиях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Руководящие и педагогические работники КОЛЛЕДЖА проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности КОЛЛЕДЖА для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года при условии, что он не имел преимущественного права на оставление на работе и был предупрежден персонально и под расписку не менее, чем за два месяца о предстоящем увольнении.

6.9. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны:

6.9.1. постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;

6.9.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.3. способствовать росту престижа КОЛЛЕДЖА;

6.9.4. бережно относиться к имуществу КОЛЛЕДЖА;

6.9.5. соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;

6.9.6. выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;

6.9.7. другие обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В штатном расписании КОЛЛЕДЖА предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности КОЛЛЕДЖА.

7.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартах.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 7.1 настоящего Устава, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными (рабочими) инструкциями, трудовыми договорами (в том числе контрактами) и иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Имущество КОЛЛЕДЖА относится к государственной собственности Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе КОЛЛЕДЖА и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. За КОЛЛЕДЖЕМ закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные в установленном законом порядке.

8.3. Функции управления имуществом, которое закреплено за КОЛЛЕДЖЕМ, контроль эффективности его использования и хранения осуществляет Учредитель. Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление КОЛЛЕДЖА, не подлежит изъятию или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

8.4. Имущество КОЛЛЕДЖА, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

8.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

8.5.1. имущество, закрепленное за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления;

8.5.2. денежные средства из Республиканского бюджета;

8.5.3. денежные средства, полученные КОЛЛЕДЖЕМ от предоставления платных услуг, перечень которых определяется в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью;

8.5.4. иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом КОЛЛЕДЖ обязан:

8.6.1. эффективно использовать имущество;

8.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

8.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

8.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах, утвержденных сметных назначений;

8.6.5. представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

8.7. КОЛЛЕДЖ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом бюджетных ассигнований.

8.8. Субъекты хозяйствования имеют право передавать бесплатно КОЛЛЕДЖУ технику, оборудование, материалы, здания, сооружения, транспортные средства, другие материальные ценности, а также финансовые ресурсы, в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

8.10. КОЛЛЕДЖ имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

9.2. Международное сотрудничество КОЛЛЕДЖА может также осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и/или юридическими лицами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в порядке, установленным законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

10.2. Решение о реорганизации КОЛЛЕДЖА принимается Правительством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Изменение типа КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. КОЛЛЕДЖ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Ликвидация считается завершенной, КОЛЛЕДЖ прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав КОЛЛЕДЖА вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения в Устав КОЛЛЕДЖА принимается Общим собранием, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.3. В КОЛЛЕДЖЕ должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и/или дополнений в Устав и внесения в него предложений и замечаний.