

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе ГПОУ «ДХК»


Н.В. Корниенко
«12/» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 10/1 -ОД от 12.01.2018

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГПОУ «ДХК»**

1. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) разработан на основе Порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.02.2016 г. №79.

2. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) или специальности 54.02.05 Живопись (по видам) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) с приложением к нему документов:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) другие документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора. По окончании академического отпуска, обучающейся продолжает обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

муратор

2. Провести в соответствии с требованиями стандарта...
...в соответствии с требованиями стандарта...
...в соответствии с требованиями стандарта...

...в соответствии с требованиями стандарта...
...в соответствии с требованиями стандарта...
...в соответствии с требованиями стандарта...



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах

Директор 
Ю.В. Молодчинный