

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

ГПОУ «ДХК»

 Н.В. Корниенко
«12» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 10/1 -ОД от 12.01.2018

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ОРГАНИЗАЦИИ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
в ГПОУ «ДХК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет нормативный документ, который регламентирует порядок оформления перевода и организацию обучения студента по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании» Донецкой Народной Республики, принятым постановлением Народного Совета 19.06.2015, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №328 от 20.07.2015 и другими локальными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается в полном соответствии с учебным планом Колледжа, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

2.2. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной специальности, опираясь на его уровень образования и способности. При этом в ИУП могут быть произведены

изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ГОС.

2.3. ИУП создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.4. На ИУП обучения могут быть переведены: студенты, принятые для обучения по ускоренным срокам освоения образовательных программ (на базе СПО или ВПО);

- студенты, принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

- студенты, переведенные из другой профессиональной образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

- студенты, принятые для параллельного обучения по двум образовательным программам среднего профессионального образования;

- студенты, переходящие с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- студенты, изъявившие желание для параллельного получения дополнительной квалификации;

- студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в Колледже с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);

- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению ЦК);

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению заместителя директора по воспитательной работе);

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий, (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) по представлению куратора группы, при предоставлении соответствующей справки;

- студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки).

2.5. Вопрос о переводе студента на ИУП рассматривается по заявлению студента в течение двух первых недель с начала семестра с представлением подтверждающих документов (Приложение 1).

Решение о возможности или невозможности обучения студента по ИУП принимается заместителем директора по учебной работе с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.6. Перевод студента (студентов) на обучение по ИУП оформляется приказом по Колледжу.

2.7. Методическая помощь студенту, переведенному на ИУП, оказывается преподавателями профильной ЦК и другими педагогическими работниками.

2.8. ИУП обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им контрольных работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.9. Контроль над выполнением ИУП студента осуществляет куратор группы, заместитель директора по учебной работе.

2.10. При выполнении ИУП соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

2.11. При невыполнении ИУП студент приказом по Колледжу переводится на обучение по основному учебному плану.

2.12. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на ИУП, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения ИУП в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальностей 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.05 «Живопись (по видам)». ИУП для студента утверждается приказом директором Колледжа.

3.2. ИУП при индивидуальном обучении студента (или нескольких студентов) реализует образовательную программу СПО как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

3.3. В ИУП допускается изменять план учебного процесса (семестр, отчетность, виды и объем аудиторных занятий).

3.2. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ГОС к подготовке специалистов.

Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;

- перезачета предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

Перезачет производится по документу государственного образца о среднем, высшем профессиональном образовании на основании решения комиссии в составе: заместителя директора по учебной работе, преподавателей ЦК, на основании Положения о перезачете дисциплин в ГПОУ «Донецкий художественный колледж».

3.3. Оформление ИУП осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению основного действующего учебного плана, за исключением титульного листа, в котором отмечается утверждение директором Колледжа и производится запись: «Индивидуальный учебный план студента ____ группы (или группы студентов № ____) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.05 «Живопись (по видам)».

3.4. ИУП составляется заместителем директора по учебной работе (методистом) Колледжа на учебный семестр или год.

3.5. ИУП регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом.

При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.6. ИУП обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой выдается на руки студенту. В учебной части ведется журнал регистрации ИУП, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

3.8. Колледж организует учебный процесс по ИУП таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

4. Методическое обеспечение учебного процесса по индивидуальным учебным планам

4.1. Колледж обеспечивает студентов всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

5. Системы контроля, оценка освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов

5.1. Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением Колледжа о текущем контроле и промежуточной аттестации.

6. Права и обязанности студента при обучении по индивидуальному учебному плану

6.1. Обязанности студентов:

- Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по ИУП.
- Студенты обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП.
- Студенты обязаны выполнять самостоятельную работу, практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с ИУП, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику.
- В процессе обучения студенты обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с ИУП.

6.2. Права студентов:

- Студенты имеют право обучаться по ИУП;
- Студенты имеют право посещать занятия во время обучения по ИУП;
- Студенты имеют право прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме;
- Студенты имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;
- Студенты имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении ИУП.

Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГПОУ «Донецкий
Художественный колледж»
Ю.В. Молодчинному

(фио студента)

студента(-ки) _____ группы

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с 1 сентября по 21 декабря 2017 г. в связи с семейными обстоятельствами (имею малолетнего ребенка, не могу устроить в детский сад); задолженностей не имею. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-на).

Обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы, вовремя выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

Я, _____ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана. Предупреждён(-а) о том, что в случае академической задолженности не имею права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

серебристо-печатью
на шести (6) листах

Директор ТПОУ «Донецкий ну-
дожестетный кол. кол.»

