

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 195 от «17» 12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМЕСТРОВЫХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРОСМОТРОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Государственными образовательными стандартами по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденными в установленном порядке;
 - Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденными в установленном порядке;
 - Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора ГПОУ «ДХК» № 10/1_ОД от 12.01.2018 г.
- 1.2. Качество освоения программ дисциплин общепрофессионального цикла: ОП.01 Рисунок, ОП.02 Живопись; МДК Композиция и анализ произведений изобразительного искусства, МДК Художественное оформление спектакля, МДК Дизайн-проектирование оценивается в процессе текущего контроля в форме методических просмотров и промежуточной аттестации в форме семестрового экзаменационного просмотра учебных и самостоятельных работ студентов.
- 1.3. Семестровый экзаменационный просмотр проводится в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации, является основной формой контроля учебной работы студентов.
- 1.4. Семестровый экзаменационный просмотр – это итоговая оценка знаний, умений и навыков, проводимая в форме просмотра учебных, самостоятельных и творческих работ студентов, выполненных за отчетный период.
- 1.5. Семестровый экзаменационный просмотр проводится без присутствия студентов.

2. Подготовка и проведение экзаменационного просмотра

- 2.1. Семестровый экзаменационный просмотр проводится комиссией в составе:
 - Директор – председатель экзаменационной комиссии;
 - Члены комиссии:
 - Заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя;
 - Председатель ЦК;
 - Преподаватель учебной дисциплины (УД), МДК.
- 2.2. В обсуждении выставления оценки участвуют все члены комиссии. Работы оцениваются по критериям оценивания, предусмотренным рабочей программой УД, МДК.
- 2.3. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.4. Требования к оформлению работ по УД «Рисунок», «Живопись», МДК «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «МДК «Художественное оформление спектакля», МДК «Дизайн-проектирование» разрабатываются в соответствии с рабочими программами, утвержденными в установленном порядке, на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, рассматриваются на заседании Методического совета.
- 2.5. К семестровому экзаменационному просмотру допускаются студенты, выполнившие все практические задания, самостоятельные работы (проекты) по УД, МДК.
- 2.6. Все текущие аудиторные и самостоятельные работы должны быть оценены до проведения экзаменационного просмотра ведущим преподавателем и членами ЦК по пятибалльной системе.
- 2.7. Контрольная работа по УД - Рисунок, Живопись оценивается коллегиально членами экзаменационной комиссии на семестровом экзаменационном просмотре.
- 2.8. Если 2/3 учебных заданий студентом не выполнено (без уважительной причины), то оценка – 5 (отлично), 4 (хорошо) на экзаменационном просмотре получена быть не может.
- 2.9. Оценка, полученная на семестровом экзаменационном просмотре, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 2.10. Результаты семестрового экзаменационного просмотра доводятся до сведения студентов в день проведения семестрового экзаменационного просмотра и вносятся в зачетную книжку студента преподавателем по УД, МДК.
- 2.11. Неявка студента на семестровый экзаменационный просмотр отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.12. Для студентов, не представивших работы в установленные сроки или получивших неудовлетворительные оценки, устанавливается график ликвидации академических задолженностей.

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 3 от 05.12 2018 г.

Лист ознакомления с Положением по организации и проведению ежегодных экзаменационных пробников

- Торбурисва В. В. *[Signature]*
- Зобнина О. В. *[Signature]*
- Титов А. В. *[Signature]*
- Гузиков В. И. *[Signature]*
- Дерева В. В. *[Signature]*
- Журавик Т. А. *[Signature]*
- Борончук А. Ю. *[Signature]*
- Мешкова С. В. *[Signature]*
- Чистякова Т. В. *[Signature]*
- Бенко А. В. *[Signature]*
- Троимов Т. А. *[Signature]*
- Агабекян М. Х. *[Signature]*
- Тироненкова У. Н. *[Signature]*
- Кочалов В. И. *[Signature]*
- Цетомкин С. Т. *[Signature]*
- Волошина О. В. *[Signature]*
- Ерёмина И. В. *[Signature]*
- Монегриной Ю. В. *[Signature]*
- Беро Т. А. *[Signature]*
- Топерева А. В. *[Signature]*
- Великина О. Б. *[Signature]*
- Макошина А. В. *[Signature]*
- Козалова И. Н. *[Signature]*

09.12.2019



Заместитель директора по учебной работе ГПОУ «ДХК»
 на *лице 13*
 Д. В. Корниенко