

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

*Заместитель директора
по учебной работе
ГПОУ «ДХК»*

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 10/1-02 от 12.01.2018

Н.В. Корниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и планировании работы цикловых комиссий
в ГПОУ «ДХК»**

Цикловые комиссии создаются в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования.

Цикловые комиссии формируются численностью не менее трех педагогических работников. Преподаватель может быть включен в состав только одной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии.

В случае, когда в ГПОУ «ДХК» менее трех преподавателей по определенной учебной дисциплине, ПМ, МДК или родственных учебных дисциплин (специальностей), создаются межпредметные или другие по профессиональному направлению комиссии. Цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, не реже одного раза в 2 месяца.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе и методист. Непосредственное руководство планированием и организацией работы цикловой комиссией осуществляет председатель, избираемый из опытных преподавателей.

Персональный состав цикловых комиссий, а также председатели комиссий утверждаются приказом директора ГПОУ «ДХК» на начало учебного года.

Руководители учреждения являются членами цикловых комиссий по профилю их преподавательской деятельности/специальности.

Работа цикловых комиссий определяется Положением о предметно-цикловой комиссии, утвержденным директором ГПОУ «ДХК», и проводится в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

План работы цикловой комиссии разрабатывается по результатам предыдущей деятельности педагогического коллектива и на основе анализа итогов диагностического изучения профессиональной компетентности педагогических работников.

Определение содержания, форм и методов работы цикловой комиссии зависит от конкретных условий работы ГПОУ «ДХК» и осуществляется с учетом индивидуальных возможностей педагогов.

В необходимых случаях к работе цикловых комиссий привлекаются работники научных учреждений или других учреждений профессионального образования, общеобразовательных школ, специалисты предприятий-заказчиков кадров и другие лица.

К компетенции цикловой комиссии относятся:

- УМК учебных дисциплин, ПМ, МДК в рамках требований ГОС СПО, реализуемым ГПОУ «ДХК» (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК и др. материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки студентов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий);

- обновление содержания обучения и воспитания и обеспечение взаимосвязи общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов студентов, внесение соответствующих

корректировок в учебные планы и рабочие программы, перспективные (поурочно-тематические (календарно-тематические) планы), в пределах, установленных ГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, в том числе электронных, внедрение инновационных педагогических технологий);

- подготовка тематики и содержания лабораторных и практических работ, курсового и дипломного проектирования (работ), содержания учебного материала дисциплины для самостоятельного изучения студентами;

- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, ПМ, МДК, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов (работ).

- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых критериев к оценке знаний, умений и компетенций студентов по отдельным дисциплинам, ПМ, МДК, разработка содержания экзаменационных материалов). Разработка содержания материалов для проведения промежуточной аттестации студентов (контрольные работы, зачеты, дифференциальные зачеты и экзамены), выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, ПМ, МДК;

- участие в подготовке формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников ГПОУ «ДХК» соблюдению форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий (уроков), воспитательных мероприятий и взаимопосещения занятий.

- организация исследовательско-экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельности педагогических работников и студентов ГПОУ «ДХК»;

- экспертиза и рецензирование учебной и методической документации;

- интеграция образовательных программ с производством;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских;

- участие в конференциях, выставках методических разработок разного уровня, конкурсах педагогического и профессионального мастерства, мастер-классах;

- организация и осуществление внеурочной работы (проведение встреч с работниками производств, семинаров-практикумов, организация и проведение тематических недель по учебным дисциплинам, организация кружковой работы, проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и тому подобное).

В работе цикловых комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, методические консилиумы, тренинги и тому подобное.

Делопроизводство цикловой комиссии ведет секретарь (на электронных и бумажных носителях), избираемый из состава цикловой комиссии сроком на учебный год и работающий на общественных началах. При отсутствии секретаря указанную работу ведет председатель. Протоколы

заседаний подписываются председателем и секретарем. В протокол записывается его номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

Документация цикловой комиссии.

Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ГПОУ «ДХК» ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- план работы цикловой комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- планы работы учебных кабинетов, мастерских и кружков;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- аннотации к УМК учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей;
- экспертные заключения проверки УМК учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей;
- учет взаимопосещений занятий преподавателями;
- отчет о работе цикловой комиссии.

Указанная документация хранится у председателя цикловой комиссии.

Узнакомлено:

Демченко НН
Горбунова ВВ
Зобнина ОВ
Гитов АВ
Кузнецов ВМ
Деряга ВВ - Др



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 6 (шесть) листах

Директор  Ю.В. Молодчинный