

42

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 21.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»
№ 35-ОД -ОД от 26.02.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета студенческого самоуправления
Протокол № 5 от 15.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении свободного посещения занятий студентам ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №328 от 20.07.2015 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления и оформления свободного посещения студентами учебных занятий в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж).

1.3. Свободное посещение – действие, согласованное с администрацией Колледжа, согласно которому студент имеет право на свободное посещение лекционных занятий в связи с определенной причиной.

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам Колледжа на один семестр.

2. Порядок предоставления студентам свободного посещения учебных (лекционных) занятий

2.1. Свободное посещение учебных (лекционных) занятий предоставляется студентам 4 (выпускного) курса Колледжа.

2.2. Свободное посещение занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.3. Решение о предоставлении студентам возможности свободного посещения учебных (лекционных) занятий принимается на заседании отдела учебной работы и оформляется приказом директора Колледжа.

3. Порядок оформления свободного посещения учебных (лекционных) занятий

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении студенту возможности свободного посещения учебных (лекционных) занятий является наличие заявления, написанного студентом на имя директора Колледжа, и документов, подтверждающих необходимость получения свободного посещения учебных (лекционных) занятий.

3.2. Заявление студента с просьбой о предоставлении свободного посещения передается заместителю директора по учебной работе, который подтверждает (либо не подтверждает) наличие оснований для предоставления свободного посещения учебных (лекционных) занятий.

3.3. На заседании отдела учебной работы выносится решение о предоставлении свободного посещения учебных (лекционных) занятий либо об отказе.

3.4. На основании решения о предоставлении свободного посещения учебных (лекционных) занятий студентом создается приказ директора, с которым студент ознакамливается лично под роспись.

4. Порядок обучения студентов, имеющих право на свободное посещение учебных (лекционных) занятий

4.1. Студент, получивший разрешение свободно посещать учебные (лекционные) занятия, должен самостоятельно осваивать материал дисциплин учебного плана, вынесенных на изучение в семестре, согласно утвержденному индивидуальному графику обучения.

4.2. Свободное посещение учебных (лекционных) занятий не отменяет для студента выполнения программы предварительной, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.3. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Студент, получивший разрешение свободно посещать учебные (лекционные) занятия, допускается к сдаче зачетов и экзаменов только при выполнении учебного плана (индивидуального графика обучения) по обозначенным дисциплинам.

4.5. Если студент не справляется с выполнением учебного плана (индивидуального графика обучения), разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется в следующем семестре.

5. Оформление индивидуального графика обучения

- 5.1. Индивидуальный график обучения должен содержать набор учебных дисциплин с указанием их трудоемкости, конкретных сроков сдачи и форм контроля по ним (экзамены/дифференцированные зачеты/зачеты).
- 5.2. В течение первых 2-х недель от начала учебного семестра студент должен согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения и предоставить его в учебную часть.
- 5.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
- 5.4. Индивидуальные графики хранятся в личном деле студента.
- 5.5. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части Колледжа.
- 5.7. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

куратор

Содержание документа...

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протоко, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 (мис) листах

Директор Ю.В. Молодчинный

