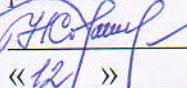
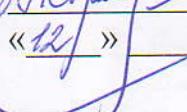


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной  
работе ГПОУ «ДХК»

 Н.В. Корниенко  
 «12 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 10/1 -ОД от 12.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ликвидации академической задолженности  
и повышения оценки по учебной дисциплине (мдк)  
в ГПОУ «ДХК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс ликвидации академических задолженностей и повышения оценки по дисциплине (МДК) обучающимися ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- «Законом об образовании» Донецкой Народной Республики;  
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 20.07.2015 г. №328).

1.2. Академическая задолженность - результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражаящийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочего учебного плана по дисциплине (МДК), производственной практике в течении соответствующего семестра и выражаящийся в наличии неудовлетворительных оценок по текущему контролю, пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.4. Успевающим считается студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил рабочий учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и дифференцированные зачеты и

у которого есть все положительные семестровые отметки по учебным дисциплинам (МДК), не входящие в экзаменационную сессию.

1.5. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии не выполнил требования рабочего учебного плана соответствующего семестра, сдал не все экзамены, дифференцированные зачеты, получил не все (не получил) семестровые отметки по дисциплинам (МДК), не входящие в экзаменационную сессию.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течении семестра.**

2.1. Контроль за ликвидацией текущих задолженностей осуществляется куратором, закрепленный за учебной группой, а также преподаватель непосредственно осуществляющий педагогическую деятельность в данной учебной группе.

2.2. Текущая задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии.

2.3. Для ликвидации задолженностей по дисциплинам (МДК) теоретического/практического обучения преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами.

Для этого в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

- план теоретических/практических занятий;
- график ликвидации задолженностей;
- методические рекомендации по изучению темы;
- список литературы.

2.4. Ликвидации задолженностей по производственному обучению, отработке практических занятий по производственному обучению осуществляется под руководством руководителей практики с соблюдением соответствующих норм нормативов в области охраны труда и обеспечения безопасности, обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами.

2.5. Контроль имеющейся текущей задолженности, отработанных часов ведется преподавателем/ руководителем практики непосредственно осуществляющим педагогическую деятельность/ производственное обучение в данной группе, куратором, закрепленным за группой.

## **3. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок**

3.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации 1 или 2 академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

3.2. Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4. Студентам, которые не смогли сдать дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть предоставлена куратору или заместителю директора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.5. Пересдача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

При наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель, ведущие учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

Председателем экзаменационной комиссии назначается один из заместителей директора Колледжа.

3.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе.

Результаты экзамена оформляются направлением на пересдачу зачета/экзамена, фиксируются в ведомости повторной сдачи, подписываются заместителем директора по учебной работе.

Решение комиссии является окончательным.

3.9. Пересдачи по желанию студента можно проводить в письменной форме.

Письменные работы студента, проведенные в ходе ликвидации задолженности, хранятся в личном деле студента.

3.10. Пересдача проводится при наличии направления на пересдачу зачета/экзамена с обязательным указанием срока действия данного документа.

3.11. Преподавателям/руководителям практики категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без направления на передачу, срок действия которого истек или не указан.

3.12. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента и представлению куратора.

К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности (при наличии уважительных причин) осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.13. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Повышение положительной оценки.**

4.1. В период сдачи экзаменов или по завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, поданного не позднее следующего дня сдачи указанного в заявлении зачета/экзамена/, ходатайства куратора и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача одного/ двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

4.2. При повышении положительной оценки студентом новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышении оценки - выставляет преподаватель.

Все исправления в ведомости, журнале делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

4.3. Повторная сдача с целью повышения оценки за весь период обучения по осваиваемой образовательной программе допускается не более чем по двум дисциплинам.

4.4. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования Колледжа, при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, вновь принятыми и изменёнными нормативными актами Колледжа, а также в иных случаях.

5.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

все преподаватели и мой

занятый и интересный период моей жизни в школе! Я благодарю вас за заботу о воспитании и обучении моих детей, а также Бориса Григорьевича, за то что он помог мне в получении образования, а также всему персоналу школы! Благодарю вас за то что вы открыли для меня мир искусства и культуры! Успехов вам в дальнейшем творчестве!

«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Образовательное учреждение

Прощено, пронумеровано и скреплено печатью  
на 5 (пять) листах

Директор

Ю.В. Молодчинский

