

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ «ДХК»

№ 10/10 от « 12 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении кураторов групп
в ГПОУ «ДХК».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении кураторов групп разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики от 19.06.2015, Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж), Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи ДНР от 17.07.2015 с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Количественный и персональный состав методического объединения ежегодно утверждается приказом директора училища.

2. Направление деятельности методического объединения.

2.1. Вовлечение кураторов групп в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности в Колледже.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе.

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в Колледже.

2.4. Обучение кураторов групп современным технологиям воспитательной работы.

2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в Колледже.

2.6. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и Колледже.

3. Структура и организация работы методического объединения.

3.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

3.2. На председателя методического объединения кураторов возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчётности по деятельности методического объединения;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации училища, и в иные инстанции о работе методического объединения;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель методического объединения организует:

- заседания методического объединения;
- взаимодействие кураторов, членов методического объединения, между собой;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп;
- участие в творческих конкурсах;
- работу «Школы начинающего куратора группы».

3.4. План работы методического объединения утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.5. Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в 2 месяца;

4. Права и ответственность членов методического объединения.

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в Колледже;
- вносить предложения по работе методического объединения;
- ходатайствовать перед администрацией училища о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов групп;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

5. Делопроизводство методического объединения.

5.1. Годовой план работы методического объединения.

5.2. Статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Протоколы заседаний методического объединения.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности кураторов групп.

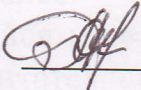
Принято

Решением Методического совета

ГПОУ «Донецкий художественный Колледж»

от «20» 03 2018 г. Протокол № 4

Положение подготовил
заместитель директора по ВР

 Ю.Н.Артамонова

Ознакомлено:

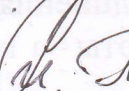
Белокопы А.В.  02.09.2019

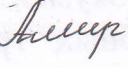
Вешкина О.Б. Вешкин 02.09.19

Горбунова В.В.  02.09.19

Деменикова Г.Ю. 

Зобнина О.В.  02.09.2019.

Мисегина Е.И.  - 02.09.19.

Стоперина А.В.  02.09

Селюткина Е.А.  02.09.19.

Мельникова Е.В.  11.09.19.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 (три) листах
Директор ЛПОУ «ДХХ»

О.А. Мордухай